

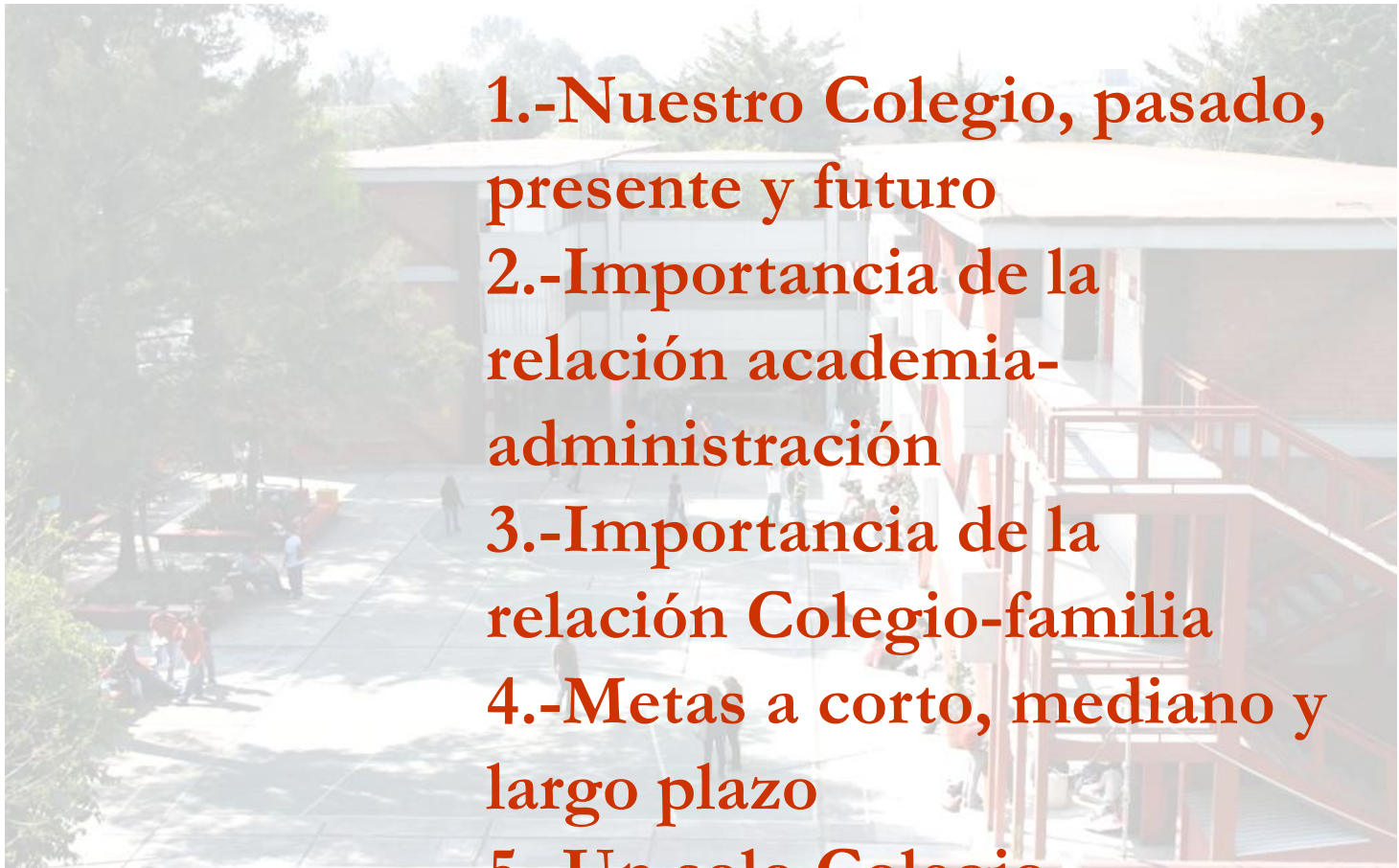
# Colegio Madrid



COLEGIO MADRID  
INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA  
MEXICANO-ESPAÑOLA

# Dirección General Colegio Madrid 2010-2014

---



- 1.-Nuestro Colegio, pasado, presente y futuro
- 2.-Importancia de la relación academia-administración
- 3.-Importancia de la relación Colegio-familia
- 4.-Metas a corto, mediano y largo plazo
- 5.-Un solo Colegio

# Nuestro Colegio, pasado, presente y futuro

---



# ¿Qué oferta el Colegio Madrid?

---

- ❑ Alto nivel académico, basado en una planta docente de primer nivel en todas las áreas y énfasis en la esencia o sello característica de nuestros egresados.
- ❑ Un buen soporte administrativo, basado en la eficiencia y calidad de servicios a padres de familia, alumnos y personal académico.
- ❑ Excelentes instalaciones, programas de seguridad y prevención, personal motivado y capacitado para la atención al público y la orientación psico-pedagógica de los alumnos.
- ❑ Amplia oferta cultural, deportiva y con proyectos de impacto comunitario.

# ¿Qué se articula en el Colegio para garantizar esa oferta?

---

- ❑ Responsabilidad de todo el personal
- ❑ Trabajo de equipo
- ❑ Alta ética profesional
- ❑ Empatía, comprender al otro
- ❑ Compartir espacios y recursos
- ❑ Saber delegar, confiar en los demás
- ❑ Negociar los conflictos, atender las crisis de manera efectiva
- ❑ Trabajar por proyectos

# ¿Qué se articula en el Colegio para garantizar esa oferta?

---

- ❑ Comunicación e información eficaz y oportuna
- ❑ Promover un espacio seguro para alumnos, personal y comunidad en general.
- ❑ Promover políticas presupuestarias justas y eficientes en su aplicación
- ❑ Innovación y mejora continua del desempeño
- ❑ Redes de colaboración, convenios, intercambios, impacto en entornos culturales, etc.
- ❑ Formación, profesionalización
  - ❑ **COMPROMISO INSTITUCIONAL**

# ¿Qué esperar de esta nueva etapa de gestión directiva?

---

- ❑ **Confianza y altas expectativas de logro en todo el personal.**
- ❑ **Visualización del futuro sin dejar de atender el día a día.**
- ❑ **Importancia del diagnóstico y la buena comunicación antes de la acción.**
- ❑ **Acompañamiento y conocimiento de todos los procesos .**
- ❑ **Debate abierto sobre los cambios que se propongan, evaluación de los resultados.**

# Mis responsabilidades

---

**A nivel institucional y personal estoy obligada a promover y garantizar :**

- ▣ La seguridad física y un buen clima laboral para todos los que conformamos la comunidad.
- ▣ La gestión y la organización de la enseñanza en el Colegio junto con directores y las Coordinaciones.
- ▣ La utilización racional y equilibrada de los recursos junto con la Dirección Administrativa.

# ¿Cómo es la nueva directora?

---

## ▣ Autoanálisis (Heirs y Farrell, 1991)

### **Se considera:**

*Más independiente que conformista*

*Eficiente en la toma de decisiones*

*Es optimista y confía en sus habilidades*

*Le gusta proponer nuevas ideas*

*Es más reflexiva que arriesgada*

# ¿Cómo es la directora del Colegio?

---

- *Le gusta mediar, conciliar, convencer.*
- *Postura intermedia entre lo intuitivo y lo analítico.*
- *Le preocupan las consecuencias y las toma en cuenta antes de actuar.*

# Expectativas normales frente al cambio

---

Obligaciones profesionales y de comportamiento de una dirección:

a) **Profesionales:**

- ❑ Trato igualitario entre alumnos, maestros, personal, padres de familia, comunidad.
- ❑ Transparencia en los procedimientos y decisiones.
- ❑ Seguridad de personas y bienes.

# Expectativas normales frente al cambio

---

## b) **Comportamentales**

- ❑ **Visión global, no fragmentada del Colegio.**
- ❑ **Rigor en los procedimientos aunque tacto y consideración con las personas.**
- ❑ **Escuchar, adaptar, ser flexible, tomar medidas factibles y mejorarlas en lo posible año tras año.**
- ❑ **Ayudar a los demás a salir de una dificultad momentánea (crisis, conflictos).**

# Expectativas normales frente al cambio

---

- ❑ Ponerse al servicio de los directores, coordinadores y jefes, estar a la disposición de otros y colaborar con la experiencia propia.
- ❑ Tener y ejercer el sentido común.
- ❑ Mantener el autocontrol y mostrar serenidad.
- ❑ No ser voluble ni tener cambios repentinos de humor.

# Disponibilidad y estilo

---

- ❑ Delegar efectivamente para estar disponible.
- ❑ No precipitarse en las decisiones, dar un tiempo para la reflexión.
- ❑ Ser diplomática pero no caer en la parálisis, ejercer una decisión cuando sea necesario, principalmente bajo la falta de consenso.
- ❑ No echarse para atrás en las decisiones tomadas. Evaluar primero los resultados.

## Objetivos de la Dirección a corto plazo:

---

1. **Buscar y lograr un ambiente de confianza y mayor reconocimiento mutuo entre toda la comunidad del Colegio.**
- 2.-**Lograr mejores canales de comunicación efectiva y oportuna frente a los principales problemas que enfrenta el Colegio en diversos ámbitos.**
- 3.-**Reducir al mínimo los índices de bajo aprovechamiento escolar en alumnos y buscar la mejora por medio de una efectiva tutoría: director-asesor-profesor-coordinador.**
- 4.-**Mejorar logísticas académico-administrativas para una operación más eficiente y concertada.**

# Objetivos a mediano plazo

---

- 1.-Mejora sensible de la práctica, compromiso y la profesionalización de la planta docente del Colegio.
- 2.-Mejora sensible del desempeño y profesionalización del personal administrativo y de mantenimiento.
- 3.-Identificación temprana y atención interna oportuna de problemas de aprendizaje.
- 4.-Aumentar la matrícula a los niveles óptimos de acuerdo a nuestra capacidad instalada.

## Objetivos a mediano plazo

---

- 5.-Operación y diversificación del convenio con el MEC-España.
- 6.-Mejora sensible del aprendizaje y uso del inglés como lengua extranjera.
- 7.-Mejora sensible de los programas de acondicionamiento físico y salud de la comunidad.
- 8.-Promoción y diversificación de actividades vespertinas para alumnos y miembros de la comunidad.
- 9.-Aumento sensible de programas culturales.

# Metas a mediano y largo plazo

---

- 1.-Diversificación de la oferta educativa del Colegio para asegurar la continuación de su proyecto educativo y el uso óptimo de sus instalaciones:
  - Bachilleratos alternativos
  - Formación profesional (oficios)
  - Talleres y diplomados (Didáctica, mejora docente, Educación ambiental)
- 2.- Aumento de programas de impacto en la comunidad (cercana al Colegio y en provincia).

# Proyectos propios de la Dirección

---

- 1.-Elaboración de su plan de trabajo con rutas críticas, manuales de procedimiento y lineamientos de operación (reglas).
- 2.-Aprovechamiento de instalaciones y servicios, oferta de áreas extracurriculares (deportes, idiomas, artes, talleres).
- 3.-Promover convenios con otras instituciones y aumentar los intercambios académicos.
- 4.-Coordinar acciones educativas vertical y transversalmente con Directores y Coordinadores: proyecto curricular del Centro.
- 5.-Publicaciones y materiales propios del CM

# Cambios en el organigrama

---

Cambian este año:

- ❑ 1.-La Coordinadora Académica: **Ana María Jiménez Aparicio**
- ❑ 2.-La Coordinadora de Actividades Artísticas: **Moramay Herrera Kuri**
- ❑ 3.-La Coordinación de Inglés: **Harry Sharman**

# Eventos relevantes 2010-2011

---

- **Septiembre:** Feria del Libro
- **Octubre:** Jornadas de Matemáticas
- **Noviembre:** 200 años de Historia de México (ex Feria de Ciencias)/Proyectos y Carrera Madrileña
- **Enero:** Encuentro Pedagógico: Los desafíos de las TIC en la educación
- **Marzo:** Verbena

## Y A LO LARGO DE AÑO:

-Cursos de formación

-Seminarios de profesores (5 en total)

*-¡Eventos para celebrar los 70 años del Colegio!*

**¡Bienvenidos al ciclo escolar  
2010-2011!**

---

Muchas gracias, mucho  
éxito.