

- I. INTRODUCCIÓN
- II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE
- III. IDENTIFICACIÓN DEL ENCARGADO
- IV. FINALIDADES, SEGÚN EL ORIGEN, DE LOS DATOS PERSONALES.
- V. MEDIOS Y/O CIRCUNSTANCIAS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE UTILIZAN LOS DATOS PERSONALES
- VI. MEDIOS PARA RECABAR LOS DATOS PERSONALES
- VII. ¿CUÁLES SON LOS DATOS PERSONALES?
- VIII. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES
- IX. REVOCACIÓN DE SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
- X. TRANSFERENCIA A TERCEROS DE SU INFORMACIÓN PERSONAL
- XI. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD
- XII. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

### I. INTRODUCCIÓN

La información que se presenta a continuación tiene como objetivos DIFUNDIR, ACLARAR y PROTEGER los intereses de los padres de familia y del propio Colegio Madrid, en el uso de los datos confidenciales de cada familia.

Para ello se define como:

**TITULAR:** El propietario de todos los datos personales de una persona física.

**RESPONSABLE:** Se refiere a la entidad que recibe todos los datos y que debe administrarlos y protegerlos.

**ENCARGADO :**La organización profesional a quien se le confiere la responsabilidad de Tratamiento, Uso y Protección de los datos personales.

### II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE:

COLEGIO MADRID, A.C. con domicilio ubicado en Puente 224, Colonia. Ex-Hacienda San Juan de Dios, C.P. 14387, Ciudad de México; ha desarrollado una política de privacidad que deseamos le ayude a comprender la forma en la que se recaba, utiliza, transfiere y almacena su información personal, en conformidad con el Artículo 16 Constitucional y en cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Por lo tanto, le informamos que somos el Responsable del tratamiento, uso y protección de sus Datos Personales en nuestra posesión.

### III. IDENTIFICACIÓN DEL ENCARGADO

En el ejercicio de esa facultad, hemos designado como Encargado de dicho tratamiento a: ARA SOFTWARE DESIGN, S.A. DE C.V., con domicilio en Avenida Reforma #222, Torre 1, Piso 12-B, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, el cual es el encargado de dar trámite a su solicitud de revocar el consentimiento al tratamiento de su información personal o para ejercer sus derechos ARCO en dicha dirección o en el e-mail: [protecciondatospersonales@colmadrid.edu.mx](mailto:protecciondatospersonales@colmadrid.edu.mx)

#### **IV. FINALIDADES, SEGÚN EL ORIGEN, DE LOS DATOS PERSONALES.**

##### **1.- SI ES PADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR DEL COLEGIO MADRID, A.C.:**

- Para registrarlo en nuestra base de datos;
- Para contactarle en caso de emergencia del alumno, informarle sobre el desempeño académico y extracurricular del alumno del que es responsable, si el alumno es mayor de edad, siempre y cuando este último hubiese otorgado su consentimiento; para fines de transporte escolar, para fines estadísticos;
- Para informar sobre cambios o nuevos servicios que estén relacionados con los
- alumnos; intercambiar información necesaria para atender auditorías internas,
- externas y por autoridades; para gestionar los pagos de colegiatura del alumno del
- que es responsable; para reinscripciones;
- Para realizar estudios socioeconómicos en el supuesto de que el alumno/a del que es responsable solicite apoyos económicos, como becas; para gestionar la facturación y llevar a cabo los procesos de cobranza correspondientes, para reembolsos de gastos.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para realizar pagos domiciliados, para evaluar la calidad del servicio;
- Para fines comerciales, mercadotécnicos, publicitarios y/o de prospección comercial;
- Para invitarlo a reuniones y eventos organizados por el Colegio Madrid, A.C.;
- Para usar la imagen personal del alumno del que es responsable (foto, video, etc.), en el material informativo y promocional del Colegio Madrid, A.C.;
- Para realizar difusión de reconocimientos del alumno del que es responsable.

##### **2.- SI ES ALUMNO DEL COLEGIO MADRID. A.C.:**

- Para prestar el servicio educativo;
- Para crear un expediente académico; para crear un expediente médico, para reinscripciones; para llevar a cabo actividades extracurriculares del Colegio Madrid, A.C.
- Para contactar a sus familiares en caso de emergencia; para inscribirle a eventos y/o
- actividades extracurriculares en las que participe representando al Colegio Madrid, A.C.;
- Para fines estadísticos; intercambiar información necesaria para atender auditorías internas, externas y por autoridades.
- Para informar a sus familiares y/o terceros autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para invitarlo a reuniones y eventos organizados por el Colegio Madrid, A.C.;
- Para usar su imagen personal (foto, video, etc.) en el material informativo y promocional del Colegio Madrid, A.C.;
- Para realizar difusión de reconocimientos;

### 3.- SI ES EGRESADO DEL COLEGIO MADRID. A.C.:

- Para crear un expediente de exalumno; para fines estadísticos; intercambiar
- información necesaria para atender auditorías internas, externas y por autoridades.
- Para evaluar la calidad del servicio;
- Para fines comerciales, mercadotécnicos, publicitarios y/o de prospección comercial;
- Para invitarlo a reuniones y eventos con exalumnos.
- Para darle a conocer información y actividades del Colegio

### 4.- SI ES PROSPECTO PARA INGRESAR AL COLEGIO MADRID, A.C.

- Para contactarle con el propósito de ofrecer nuestros servicios educativos;
- Para dar seguimiento a sus solicitudes de información sobre los servicios que ofrecemos;
- Para fines estadísticos; intercambiar información necesaria para atender auditorías internas, externas y por autoridades.
- Para posibles contactos posteriores;
- Para evaluar la calidad del servicio;
- Para fines comerciales, mercadotécnicos, publicitarios y/o de prospección comercial.

### 5.- SI ES PROVEEDOR NUESTRO O EN PROCESO DE SERLO:

Las necesarias para la relación jurídica comercial con el Responsable, evaluarlo y en su caso contratarlo en un futuro como proveedor, y llevar el control de nuestros proveedores contratados y de sus servicios para su posterior registro y administración en sistemas, efectuar transferencias con sus datos personales a terceros en términos del aviso de privacidad.

### 6.- SI LABORA EN EL COLEGIO MADRID, A.C., O SE ENCUENTRA EN PROCESO DE SELECCIÓN:

- Para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que con usted se cree, así como para la administración de personal;
- Formar expedientes de empleados; formar expedientes médicos de empleados;
- Pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, contratación de seguros;
- Documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas; creación de cuenta de correo electrónico laboral;
- Asignar herramientas de trabajo;
- Asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad;
- Verificar referencias personales y laborales;
- Contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia
- Realizar los trámites pertinentes una vez concluida la relación laboral.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para la elaboración del directorio del Colegio Madrid, A.C., para usar su imagen personal (foto, video, etc.) en el material informativo y promocional del Colegio Madrid, A.C.; para realizar difusión de reconocimientos.

## V.- MEDIOS Y/O CIRCUNSTANCIAS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE UTILIZAN LOS DATOS PERSONALES

Por video vigilancia dentro de nuestras instalaciones.

Las imágenes obtenidas por las cámaras de video que se localizan dentro de nuestras instalaciones son para su seguridad y la de todos nuestros visitantes y colaboradores mediante su supervisión o monitoreo permanente. Las imágenes se mantienen por un máximo de 10 días por motivos de seguridad, después de lo cual son borradas definitivamente.

En nuestro sitio web.

En nuestra página de internet utilizamos “cookies”, “web beacons” u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para fines estadísticos, marketing y para facilitar al usuario un acceso más rápido al sitio. Las “cookies” de <http://www.colegiomadrid.edu.mx/> se asocian únicamente con un usuario anónimo y su ordenador y no proporcionan referencias que permitan deducir datos personales del usuario.

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes: Identificadores, Idioma preferido por el usuario, región en la que se encuentra el usuario, tipo de navegador del usuario, tipo de sistema operativo del usuario, fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario, páginas web visitadas por un usuario, búsquedas realizadas por un usuario, publicidad revisada por un usuario.

Para conocer la forma en que se pueden deshabilitar estas tecnologías en los principales navegadores, consulte el siguiente medio:

#### Google Chrome

Seleccione el icono de menú de Chrome > seleccione Configuración > en la parte inferior de la página seleccione Mostrar opciones avanzadas > en la sección "Privacidad", seleccione Configuración de contenido > seleccione No permitir que se guarden datos de los sitios > seleccione Listo.

#### Internet Explorer

Haga clic en el botón Herramientas y luego en Opciones de Internet > pulse o haga clic en la pestaña Privacidad > Configuración > bloquear todas las cookies y luego pulse o haga clic en Aceptar.

#### Safari

Para configurar el bloqueo de cookies de Safari en iOS 8, Ajustes > Safari > Bloquear cookies y seleccione Bloquear siempre. En iOS 7 o versiones anteriores, seleccione Nunca, De publicidad y terceros o Siempre.

#### Firefox

Haga clic en el botón Menú y elija Opciones > seleccione el panel Privacidad > en Firefox debe: elija Usar una configuración personalizada para el historial > desmarque la opción Aceptar cookies para desactivarlas > cierre la página. Cualquier cambio que haya hecho se guardará automáticamente.

Para otro tipo de navegadores o versiones, consulte la sección de ayuda en su navegador.

Para acceso a nuestras instalaciones.

Para ingresar a nuestras instalaciones le pedimos que anote sus datos de identidad en un formato de registro de ingreso, lo que incluye sus datos personales de identificación, persona a la que visita, fecha y horario de su ingreso. Para corroborar su identidad podríamos solicitarle alguna identificación oficial vigente que permanecerá en nuestro resguardo a la vez que ponemos a su disposición un gafete de visitante. Lo anterior es con motivo de asegurar medidas preventivas para su seguridad y de todos nuestros visitantes y colaboradores.

Por información obtenida a través de comunicación por correo electrónico.

La información obtenida a través de comunicación vía correo electrónico es confidencial y para uso exclusivo de la(s) persona(s) a quien(es) se dirige. Si el lector de esta transmisión electrónica no es el destinatario, se le notifica que cualquier distribución o copia de la misma está estrictamente prohibida. Si ha recibido algún correo por error le solicitamos modificar inmediatamente a la persona que lo envió y borrarlo definitivamente de su sistema de almacenamiento.

La información obtenida por correo electrónico permanece en nuestra posesión únicamente el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación profesional o comercial que tenemos con usted para posteriormente ser eliminada de nuestros sistemas de cómputo y dispositivos de almacenamiento.

En contratos con terceros.

En la elaboración de contratos con terceros, como es el caso de los contratos de arrendamiento y de prestación de servicios profesionales y otros de naturaleza semejante, nos comprometemos a respetar y a dar tratamiento adecuado a la información personal resultante y necesaria al celebrar dicho contrato, de acuerdo a lo establecido de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, teniendo a la vista de los contrayentes el presente aviso de privacidad, sin manifestar en ningún caso negativa alguna sobre el contenido de este, manifestando el consentimiento expreso con la firma de dicho contrato.

## **VI. MEDIOS PARA RECABAR LOS DATOS PERSONALES**

Recolectamos datos personales del Titular mediante la entrega directa y/o personal por cualquier medio de contacto entre el Titular y el Responsable o sus Encargados. También podemos recolectar datos personales de manera indirecta a través de fuentes de acceso público y de otras fuentes disponibles permitidas por la ley, tales como los directorios telefónicos o bases de datos públicas en internet y cuya utilización será para la finalidad previamente consentida.

## **VII. ¿CUÁLES SON LOS DATOS PERSONALES?**

Los datos personales que serán recabados y tratados son:

- a) Datos de identificación;
- b) Datos de contacto;
- c) Datos patrimoniales y/o financieros;
- d) Datos sobre características físicas;
- e) Datos académicos;
- f) Datos laborales;
- g) Datos biométricos;
- h) Datos migratorios;
- i) Datos sobre pasatiempos, entretenimiento y diversión;
- j) Datos sensibles.

Sus Datos Personales serán tratados con base en los principios y deberes plasmados en la ley los cuales son: licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad, confidencialidad y seguridad. Se mantendrá la confidencialidad de sus datos personales estableciendo y manteniendo de forma efectiva las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida.

### **VIII. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES**

Si desea limitar el uso o divulgación de su información personal en nuestra posesión, el mecanismo que se ha implementado para el ejercicio de dichos derechos es a través de la presentación de la solicitud respectiva, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección:

protecciondedatospersonales@colmadrid.edu.mx con el asunto: SOLICITUD DE LIMITACIÓN O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES y la siguiente información:

- Nombre del titular.
- Declaración de hechos.
- Domicilio de titular o dirección de correo electrónico para comunicar la respuesta a la solicitud.
- Documentos que acrediten identidad o personalidad para presentar la solicitud.

Los documentos para acreditar identidad pueden ser:

- Credencial del Instituto Nacional Electoral.
- Pasaporte.
- Cartilla del servicio Militar Nacional.
- Cédula profesional.

Debe exhibirse el documento original para su cotejo; para el cotejo del documento de identidad puede hacerse previa cita en Avenida Reforma 222, Torre 1 12B, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.

En caso de que el titular haga efectivo su limitación del uso o divulgación de sus datos personales a través de un representante, aparte de la acreditación de la identidad de ambos en los términos mencionados, debemos identificar la representación a través de los siguientes medios:

- Instrumento público en el que conste la representación;
- Carta poder firmada ante dos testigos, o
- Declaración en comparecencia del titular.

Asimismo, usted se podrá inscribir al siguiente registro, en caso de que no desee obtener publicidad de nuestra parte:

Registro Público para Evitar Publicidad, para mayor información consulte el portal de Internet de la PROFECO.

### **IX. REVOCACIÓN DE SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**

Tiene derecho de revocar el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de su información personal, ya sea en consentimiento tácito, o expreso y por escrito. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implica que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros. El mecanismo que se ha implementado es a través de la presentación de la solicitud respectiva, enviando un correo electrónico a la dirección [protecciondedatospersonales@colmadrid.edu.mx](mailto:protecciondedatospersonales@colmadrid.edu.mx) con el asunto: SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES y la siguiente información:

- Nombre del titular.
- Declaración de hechos.
- Domicilio de titular o dirección de correo electrónico para comunicar respuesta a solicitud.
- Documentos que acrediten identidad o personalidad para presentar la solicitud.

Los documentos para acreditar identidad pueden ser:

- Credencial del Instituto Nacional Electoral.
- Pasaporte.
- Cartilla del servicio Militar Nacional.
- Cédula profesional.

Debe exhibirse el documento original para su cotejo; para el cotejo del documento de identidad puede hacerse previa cita en Avenida Reforma 222, Torre 1 12B, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.

En caso de que el titular haga efectivo su limitación del uso o divulgación de sus datos personales a través de un representante, aparte de la acreditación de la identidad de ambos en los términos mencionados, debemos identificar la representación a través de los siguientes medios:

- Instrumento público en el que conste la representación;
- Carta poder firmada ante dos testigos, o
- Declaración en comparecencia del titular.

## **X.- TRANSFERENCIA A TERCEROS DE SU INFORMACIÓN PERSONAL**

Nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento y tomando en cuenta las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa ley.

Salvo en los casos del artículo 37 de la Ley:

- Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.
- Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.
- Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.

- Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero.
- Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.
- Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

Únicamente transferiremos sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros, que estén relacionados jurídica o comercialmente con nosotros para cumplir con las finalidades descritas en el Aviso de Privacidad y en sus actualizaciones puestas a su disposición, por lo que podremos transferir sus datos personales en los casos previstos y autorizados por la Ley y conforme a lo siguiente:

- Al Servicio de Administración Tributaria, en virtud de los procesos de emisión y envío de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
- Al IMSS, en virtud de los procesos de obligaciones patronales.
- A la SEP, en virtud de los procesos de obligaciones educativas.
- A la UNAM, en virtud de la vinculación académica.
- A la SEDEMA, en virtud del trámite de solicitud para exención al transporte escolar.
- A empresas afiliadas y/o relacionadas comercialmente con nosotros en virtud de la relación jurídica, como: GNP Seguros, bancos.
- A distintas autoridades para el desahogo de requerimientos o por constar estos en algún tipo de legislación o normatividad.

Sus datos personales serán tratados únicamente por el tiempo necesario a fin de cumplir con las finalidades descritas en el Aviso de Privacidad que se pone a su disposición y en su caso conforme a lo que establecen las disposiciones legales respectivas.

## **XI. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD**

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios:

- En nuestra página web <http://www.colegiomadrid.edu.mx/>
- En la página web de nuestro Encargado del tratamiento de Datos Personales <http://vydp.org/inicio/marcas-protegidas/>

## **XII. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos “ARCO”) respecto a sus datos personales y/o sensibles. Asimismo puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales y revocar el consentimiento que haya otorgado para el tratamiento de estos, siempre y cuando el tratamiento no sea un tratamiento necesario o que resulte de una relación jurídica.

LOS DERECHOS ARCO CONSISTEN EN:

- **ACCESO.** Que se le informe cuáles de sus datos personales están contenidos en nuestro sistema de bases de datos personales, para qué se utilizan, el origen y las comunicaciones que se hayan realizado con los



mismos y, en general, las condiciones y generalidades del tratamiento. La obligación de acceso se dará por cumplida cuando:

- Los datos se pongan a disposición del titular de los datos personales o bien,
- Mediante la expedición de copias simples, medios magnéticos, ópticos, sonoros, visuales, holográficos, documentos electrónicos o cualquier otro medio o tecnología que se considere adecuada.
- **RECTIFICACIÓN.** Que se corrijan o actualicen sus datos personales en caso de que sean inexactos o incompletos.
- **CANCELACIÓN.** Que sus datos personales sean dados de baja, total o parcialmente, de nuestro sistema de “bases de datos”. Esta solicitud podrá dar lugar a un período de bloqueo tras el cual procederá la supresión de los datos.
- **OPOSICIÓN.** Oponerse por causa legítima al tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra empresa.

Si desea acceder al contenido de sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos u oponerse al uso de los mismos, el mecanismo que se ha implementado para el ejercicio de dichos derechos es a través de la presentación de la solicitud respectiva, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección:

protecciondedatospersonales@colmadrid.edu.mx con el asunto: SOLICITUD DE: ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN, (Según se trate), y con la siguiente información:

- Nombre del titular.
- Declaración de hechos
- Domicilio de titular o dirección de correo electrónico para comunicar respuesta a solicitud.
- Documentos que acrediten identidad o personalidad para presentar la solicitud.

Los documentos para acreditar identidad pueden ser:

- Credencial del Instituto Nacional Electoral.
- Pasaporte.
- Cartilla del servicio Militar Nacional.
- Cédula profesional.

Debe exhibirse el documento original para su cotejo, para cotejar el documento de identidad puede hacerse, con previa cita, en Avenida Reforma 222, Torre 1 12B, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.

En caso de que el titular haga efectivo sus derechos ARCO a través de un representante, aparte de la acreditación de la identidad de ambos en los términos mencionados, debemos identificar la representación a través de los siguientes medios:

- Instrumento público en el que conste la representación;
- Carta poder firmada ante dos testigos, o
- Declaración en comparecencia del titular.

- Descripción de datos personales sobre los que se pretende ejercer algún derecho ARCO.
- Cualquier otro elemento que permita la localización de los datos personales y atención a la solicitud.

El plazo para atender su solicitud es de 20 días hábiles y le informaremos sobre la procedencia de la misma a través de los medios que nos proporcionó para notificarle.

Si considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI, para mayor información visita: [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

El tratamiento de sus datos personales bajo nuestra posesión se realizará de conformidad con los presentes términos y condiciones, por lo que desde este momento se entiende que autoriza expresamente al Responsable y al Encargado de tratar su información personal para tal efecto, hasta en tanto usted no manifieste su oposición mediante alguno de los elementos que indica la Ley. Para cualquier asunto relativo al tratamiento de su información personal que no haya sido tratado en el presente Aviso de Privacidad Integral, favor de comunicarse con el encargado, cuyos datos se encuentran al principio del presente documento.

Última actualización: Mayo de 2018.